**VERBALE N. 8**

Il giorno ventitré del mese di maggio dell’anno duemilaquattordici (2014) alle ore 18.00 nell’aula A15 della sede della sezione scientifica sotto la presidenza della sig.ra Cimatti Gabriella, si è riunito il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Conto Consuntivo 2013 (01/09-31/12)
3. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

il Dirigente Scolastico, prof. NERI LUIGI ;

i docenti: proff. ALBERGHI ELISA, CAVINA CHIARA, CONTI NICOLETTA, RICCI SILVIA, SAPORETTI ERIKA;

i rappresentanti dei genitori: sigg. CIMATTI GABRIELLA ( Presidente) e ROSETTI FEDERICA;

i rappresentanti degli studenti : sigg. ARGNANI ANDREA e CASALINI FILIPPO;

il rappresentanti del personale A.T.A: sigg. BABINI NADIA e PINI MARIO;

il D.S. G. A. Sig.ra Manzoni Lorella.

Risultano assenti: prof. SAVORANI GIANGUIDO, sig. BELOSI GIOVANNI, sig. ZAULI GIOVANNI, sig. PATUELLI FEDERICO, sig. RICCI FILIPPO.

Svolge il ruolo di segretario la prof.ssa Alberghi Elisa.

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente

La presidente chiede ai membri del Consiglio assenti alla seduta precedente il consenso a fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicazioni riguardanti il Consiglio stesso, come risulta dalla delibera della riunione precedente. Tutti danno il consenso.

Il verbale è letto e approvato.

La presidente chiede formalmente alla Dirigenza che i verbali del Consiglio di Istituto siano pubblicati integralmente sul sito web del Liceo.

Punto 2. Conto Consuntivo 2013 (01/09-31/12)

Delib. n. 15

Prende la parola il D.S.G.A. sig. ra Lorella Manzoni e spiega che il Documento Consuntivo in oggetto si riferisce al periodo 01.09.2013- 31.12.2013. Il D.S.G.A richiama l’attenzione del Consiglio alla nota inserita dai Revisori dei Conti nell’ “Analisi Conto Consuntivo” al paragrafo “Conto Patrimoniale (Mod. K )”, pagina 5, in cui si legge che i revisori recepiscono come parte integrante del conto consuntivo la lettera del D.S.G.A. alla Presidenza. In tale lettera il D.S.G.A. segnala che l’inventario dell’ex Istituto “Ballardini”, confluito nel Liceo di Faenza a decorrere dall’1.09.2013, e i verbali di consegna non sono stati redatti. Il Dirigente Scolastico informa che a tale scopo è già stata nominata una commissione presieduta dalla Prof.ssa Anna Lega.

Il D.S.G.A. richiama inoltre l’attenzione al Progetto P02 – Progetto di Inglese – pag. 8 dell’”Analisi Conto Consuntivo” in cui i revisori invitano ad effettuare spese strettamente funzionali allo svolgimento del progetto stesso.

Il Consiglio di Istituto,

* VISTI gli artt. 18, 29, 58 e 60 del D.I. 01.02.2001, n. 44;
* VISTA la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;
* VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
* VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti, come risulta dal verbale n. 2014/003 del 23.5.2014;

( i documenti erano stati inviati per email a tutti i membri) all’unanimità,

d e l i b e r a

di approvare il Conto Consuntivo del periodo 01.09.2013-31.12.2013, come predisposto dal Dirigente, contenuto nell’apposita modulistica, con le seguenti risultanze finali:

ENTRATE

Aggr. Progr. Def. Somme accert. Somme risc. Rimaste da risc. Diff.

01 / / / / /

02 194.975,51 194.975,51 21.247,61 173.727,90 /

03 / / / / /

04 9.452,96 9.452,96 8.938,60 514,36 /

05 107.701,13 107.701,13 107.701,13 / /

06 / / / / /

07 161.610,74 161.610,74 161.610,74 / /

08 / / / / /

--------------- ---------------- --------------- --------------- -------------

Totale

Entrate 473.740,34 473.740,34 299.498,08 174.242,26 /

USCITE

Att/Prog Progr. Def. Somme imp. Somme pag. Rimaste da pag. Diff.

A 174.694,35 89.386,13 81.928,60 7.457,53 85.308,22

P 82.847,21 24.788,21 23.042,51 1.745,70 58.059,00

R 350,00 / / / 350,00

-------------- -------------- --------------- ------------- --------------

Totale

Spese 257.891,56 114.174,34 104.971,11 9.203,23 143.717,22

Avanzo di competenza 359.566,00

--------------

Totale a pareggio 473.740,34

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto 3. Varie ed eventuali

Il Presidente comunica di avere ricevuto dai genitori degli studenti del Corso Scienze Umane, le cui classi sono ubicati presso i locali dell’ex Istituto Ballardini, una lettera scritta per conoscenza anche al responsabile della sicurezza, dott. M. Padroni e al Dirigente Scolastico. Con tale lettera i genitori chiedono verifica delle modalità con cui è stata effettuata la recente prova di evacuazione. Il presidente riferisce che il dott. Padroni ha chiesto di mettere le perplessità in forma scritta e si è reso disponibile a chiarirle. Il Dirigente invita i genitori ad inviare eventuali lettere attraverso la Presidenza, perché la scuola possa esserne informata e mettere agli atti tutta la corrispondenza.

Il Presidente chiede poi al Dirigente un aggiornamento sulla situazione del “Ballardini”, in particolare riguardo allo stato di avanzamento dei lavori di costruzione del parapetto necessario per procedere al collaudo della scala anti-incendio, lavori che sarebbero dovuti iniziare il 12 maggio. Il Dirigente informa che per ora è stata redatta solo la richiesta di autorizzazione ai lavori e che egli intende lasciar passare ancora una decina di giorni prima di procedere ad una eventuale sollecito. Il Presidente ribadisce di non lasciar trascorrere troppo tempo.

Il Dirigente riferisce inoltre che le sonde installate per il rilevamento della qualità dell’aria sono state ritirate e mandate a Reggio Emilia per le analisi scientifiche e che si attende una risposta in sette/dieci giorni.

La prof. Ricci chiede se siano state individuate le aule necessarie alle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, che la Provincia dovrà adeguare. Il Dirigente risponde che le aule da predisporre sono sette e che verranno ricavate da: aula insegnanti (terzo piano), aula attualmente occupata dalla 2BU ( terzo piano), aula di disegno ( da cui si ricaveranno due aule), laboratorio di restauro, ex segreteria (piano terra) ed aula insegnanti ( piano terra).

Prende poi la parola la Sig.ra Nadia Babini e chiede un adeguamento anche degli spazi della segreteria, in quando l’ufficio dove lei lavora in segreteria è utilizzato da quattro persone, due delle quali condividono la scrivania.

Prende la parola anche il sig. Mario Pini e fa presente che anche al “Ballardini” i due tecnici sono in un corridoio e dispongono solo di una scrivania e di un computer.

Infine prende la parola il sig. Filippo Casalini per richiamare l’attenzione della presidenza e degli insegnanti sugli oneri e le responsabilità che il ruolo di rappresentante degli studenti ha comportato per lui e i suoi colleghi quest’anno, anche in seguito all’accorpamento di un nuovo corso. Il Presidente invita i rappresentanti degli studenti fare un lavoro preparatorio che indichi i problemi da loro incontrati ed eventuali soluzioni e di inserire questa riflessione all’o.d.g. del prossimo consiglio d’istituto.

La seduta è tolta alle ore 19.00.

IL PRESIDENTE LA SEGRETARIA

Gabriella Cimatti Prof.ssa Elisa Alberghi